

Thanh Hóa, ngày 13 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc nộp học phí năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 18/NQ-HĐT ngày 08/8/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Hồng Đức về việc phê duyệt điều chỉnh phương án giá dịch vụ đào tạo và mức thu học phí đối với các loại hình đào tạo tại Trường Đại học Hồng Đức từ năm học 2024-2025 đến năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 1698/QĐ-ĐHHĐ ngày 20/6/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành mức thu học phí các loại hình đào tạo tại Trường Đại học Hồng Đức năm học 2025-2026;

Để thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà trường trong công tác thu, nộp học phí, Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức thông báo đến người học việc nộp học phí như sau:

1. Mức thu học phí:

Thực hiện theo Quyết định số 1698/QĐ-ĐHHĐ ngày 20/6/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức (đã đăng tải trên website: <https://hdu.edu.vn>).

2. Thời gian nộp học phí:

- Đối với sinh viên hệ chính quy: Hoàn thành nộp học phí trước bài kiểm tra giữa kỳ (SV tự tra cứu trên cổng thông tin <https://sinhvien.hdu.edu.vn>)

- Đối với sinh viên hệ LT, VHVL: Hoàn thành nộp học phí chậm nhất 10 ngày trước lịch thi học phần thứ nhất của kỳ thi kết thúc học phần.

- Đối với học viên cao học, nghiên cứu sinh: Nộp học phí theo học kỳ hoặc cả năm học. Thời gian hoàn thành nộp học phí trong vòng 30 ngày kể từ ngày bắt đầu học kỳ mới.

3. Trách nhiệm thực hiện:

- Người học có trách nhiệm hoàn thành học phí theo đúng thời gian quy định tại Mục 2. Sau thời hạn trên, những trường hợp chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí mà không có lý do chính đáng được sẽ không được dự thi và phải chịu trách nhiệm theo các quy định hiện hành của Nhà nước và Nhà trường.

- Để công tác thu và nộp học phí diễn ra đúng kế hoạch, Hiệu trưởng yêu cầu Lãnh đạo các khoa, Trưởng các đơn vị liên quan chỉ đạo, triển khai và thông

báo đến toàn thể người học nắm rõ và thực hiện nghiêm túc nội dung Thông báo này.

4. Hình thức nộp học phí:

- Thanh toán trực tuyến

Người học đăng nhập trang cá nhân (*sinhvien.hdu.edu.vn* hoặc ứng dụng sinh viên) để lấy mã QR và thực hiện thanh toán qua ứng dụng ngân hàng trên điện thoại. Sau khi thực hiện giao dịch thành công, học phí được tự động cập nhập ngay vào phần mềm hệ thống người học.

- Chuyển khoản qua ngân hàng

Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Hồng Đức

Số tài khoản: 5010 882810 tại Ngân hàng BIDV tỉnh Thanh Hóa

Nội dung ghi rõ: Họ tên và mã sinh viên.

Sau khi thực hiện giao dịch thành công, học phí sẽ cập nhập vào phần mềm hệ thống Quản lý đào tạo trong vòng 1-3 ngày.

5. Kiểm tra, đối chiếu việc nộp học phí:

Người học có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu công nợ học phí sau khi hoàn thành việc đăng ký môn học (trong mục “tra cứu công nợ” trên trang cá nhân). Trường hợp phát hiện sai sót, liên hệ phòng Quản lý đào tạo hoặc phòng Kế hoạch - Tài chính để được điều chỉnh kịp thời trước khi nộp tiền. Nếu người học không có phản hồi, Nhà trường coi thông tin là chính xác.

Mọi vấn đề còn vướng mắc đề nghị liên hệ ThS. Nguyễn Xuân Hiếu - Chuyên viên phòng KH-TC, số điện thoại 094.1911991 (trong giờ hành chính) để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để đôn đốc);
- Người học (để t/h);
- Lưu: VT, P. KH-TC.



Đậu Bá Thìn